

ВИСНОВОК

про якість освітньої діяльності закладу освіти
за результатами проведення самооцінювання
за напрямом «Управлінські процеси»

Новояворівський заклад дошкільної освіти комбінованого типу №7 Новояворівської міської ради Львівської області

Загальна характеристика закладу освіти

Новояворівський заклад дошкільної освіти №7 НМР як заклад освіти зареєстрований у реєстрі юридичних осіб з 03.02.2021 року.

У ЗДО здобуває дошкільну освіту 285 дітей, 36 дітей з особливими освітніми потребами (проектна потужність – 150місць).

У закладі дошкільної освіти функціонує 13 груп, з них:

1 група компенсуючого типу ЗПР.

1 логопедична група з важкими мовленнєвими порушеннями.

4 інклюзивні групи в яких перебуває 6-ро дітей на інклюзивному навчанні.

Кількість педагогічних працівників – 43.

Джерела інформації для формування висновків:

1. Опитувальний аркуш керівника.
2. Інтерв'ю з керівником.
3. Спостереження за освітнім середовищем.
4. Вивчення педагогічної діяльності.
5. Анкетування педагогічних працівників.
6. Анкетування батьків.
7. Вивчення документації (для оцінювання).

За результатами самооцінювання освітніх і управлінських процесів
Закладу дошкільної освіти визначено:

За напрямом 4: Управлінські процеси закладу дошкільної освіти

Вимога/правило	Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами
4.1. Сформована стратегія розвитку закладу дошкільної освіти	Перспективний план розвитку ЗО сформований та відповідає особливостям та умовам діяльності закладу дошкільної освіти (проте потребує проектування на наступні роки). Перспективний план є вимірюваним та спрямований на підвищення якості освітньої діяльності. У ЗДО здійснюється планування роботи та відстежується результативність його діяльності. План роботи закладу дошкільної освіти враховує освітню програму та актуальні завдання, висвітлює всі напрямки діяльності. Річний план розроблено в співпраці з педагогами, це

підтверджує інформація за результатами анкетування, які вказують, що залучалися до розроблення Перспективного плану та річного плану роботи.

Педагогічна рада ЗО розглядає питання організаційно-педагогічного та організаційно-методичного характеру (якість освітньої діяльності, моніторинг навчальних досягнень здобувачів дошкільної освіти, схвалення освітньої програми); пропозиції щодо покращення якості освіти. Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію не лише річного плану, а й стратегічного планування та внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Проведені педагогічні ради відзначались актуальністю, науковістю, педагогічною доцільністю тематики та інноваційним підходом до їх проведення через використання інтерактивних форм та методів роботи. Аналіз результатів анкетування педагогів показав, що переважна більшість опитаних педагогічних працівників вважають, що педагогічна рада функціонує системно та ефективно: розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично.

Внутрішня система забезпечення якості освіти сформована та функціонує в ЗО. Розроблено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти, в якому простежується системний підхід щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти. У закладі освіти систематично здійснюється аналіз функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Щорічно проводиться самооцінювання освітньої діяльності, до якого залучаються учасники освітнього процесу. Отримані результати враховуються при плануванні роботи закладу освіти. Комплексне самооцінювання проведено у 2022/2023 н. р., визначено напрямки діяльності, які потребують уваги та визначено наступність проведення самооцінювання за окремими напрямками діяльності. Заплановано провести комплексне самооцінювання через 2-4 роки (за потреби).

Положення чітке та функціональне, на його основі можна провести самооцінювання освітніх та управлінських процесів, містить необхідний інструментарій.

Керівництво закладу проводить постійний моніторинг утримання матеріально-технічної бази, систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу, вчасно визначає потреби ЗО, звертається з відповідними усними та письмовими клопотаннями до засновника та відділу освіти.

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом в ЗДО. Майже усі педагогічні працівники вважають, що можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва, розбіжності, які виникають між педагогічними працівниками та керівництвом, вирішуються конструктивно. Керівник закладу дошкільної освіти в переважній більшості сприяє формуванню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів дошкільної освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу дошкільної освіти та взаємну довіру. Здобувачі дошкільної освіти, їхні батьки, педагоги почувають себе вільно, знають, що їх вислухають, допоможуть та підтримають, їхньою думкою не нехтують та не пригнічують їхню індивідуальність. Кожен може висловлювати свої побажання щодо створення комфортних умов перебування в ЗО. Керівництво школи відкрите для спілкування з учасниками освітнього процесу, вчасно розглядає звернення та вживає відповідні заходи реагування.

Керівництво ЗО активно співпрацює з відділом освіти.

У ЗО налагоджений освітній процес на засадах довіри, прозорості та дотримання етичних норм, практикується безпосереднє спілкування учасників освітнього процесу (у різноманітних формах професійного спілкування, як формалізованих, так і неформальних), представників місцевої громади із керівництвом ЗО, яке вчасно відповідає на звернення, оперативно та ефективно їх вирішує, вживає відповідних заходів реагування (переважна більшість батьків та педагогів вважають керівництво закладу доступним та відкритим до спілкування) та здійснює аналіз дієвості вжитих заходів.

З учасниками освітнього процесу комунікація відбувається у Viber групах, під час загальних та класних батьківських зборів та індивідуальних бесід. Всі батьки відзначають, що у закладі дошкільної освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці.

Більшість батьків найчастіше при розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною звертаються до вихователя, рідше – до директора.

Актуальна інформація про освітню діяльність та життя ЗО оприлюднена на сайті, проте оприлюднюється на

	інформаційних стендах. Інформація про освітню діяльність закладу, передбачена ст. 30 Закону України «Про освіту», не розміщена на сайті.
<p>4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>	<p>Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, в переважній більшості залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу .</p> <p>Усі педагогічні працівники працюють за фахом.</p> <p>У ЗО використовуються заходи матеріального та морального заохочення педагогічних працівників. Це стимулює педагогів до якісної роботи, відчуття значущості власних зусиль та важливості праці в ЗДО. Вихователь-методист закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників. У закладі створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес.</p> <p>У закладі створено умови для постійного підвищення кваліфікації педагогічних працівників, їх чергової та позачергової атестації. Розроблений та затверджений перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників. На засіданнях педагогічної ради постійно розглядаються питання підвищення кваліфікації педагогів, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності, приймаються рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації.</p> <p>Всі опитані педагогічні працівники вважають, що у ЗДО створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів та покращення компетентності.</p>
<p>4.4. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу та розвитку громадського самоврядування</p>	<p>У ЗО створені умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу, про що свідчать результати спостереження за освітнім середовищем, педагогічною діяльністю педагогічних працівників та учасників освітнього процесу.</p> <p>Думка учасників освітнього процесу враховується в процесі прийняття управлінських рішень, права та права дітей в закладі освіти не порушуються.</p> <p>У ЗО функціонує батьківське самоврядування, яке бере активну участь у його діяльності. Представники батьківського самоврядування залучаються до вирішення питань щодо діяльності закладу. Керівництво ЗО підтримує освітні ініціативи учасників освітнього процесу. Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.</p> <p>Режим роботи закладу створено з урахуванням вікових</p>

	<p>особливостей здобувачів дошкільної освіти. Порядок занять сформовано із врахуванням вимог санітарного регламенту, навчальної програми та робочого навчального плану. Батьки в основному задоволені рівнем організації освітнього процесу.</p> <p>Розклад укладений відповідно до освітньої програми та особливостей діяльності закладу дошкільного освіти та в повній мірі враховує потреби усіх учасників освітнього процесу.</p> <p>У закладі дошкільної освіти в переважній більшості вживаються заходи щодо створення належних умов для діяльності закладу.</p>
<p>4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</p>	<p>Керівництво ЗО проводить інформаційно-просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу щодо реалізації політики академічної доброчесності. Розроблено Положення про академічну доброчесність, яке схвалене рішенням педагогічної ради, затверджене наказом директора.</p> <p>Під час анкетування, педагогічні працівники зазначили, що поінформовані про необхідність дотримання академічної доброчесності. У річному плані роботи закладу є питання пов'язані з формуванням академічної доброчесності, проте вони не відокремлені, план не містить аналіз реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності. Керівник закладу дошкільної освіти створює умови щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення.</p> <p>Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та творчої діяльності в переважній більшості дотримуються академічної доброчесності. Переважна більшість педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності.</p> <p>Керівник закладу дошкільної освіти сприяє проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції. Майже всі опитані педагоги стверджують, що заходи проводяться з усіма учасниками освітнього процесу.</p>

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
4.1.	Достатній
4.2.	Достатній
4.3.	Достатній
4.4.	Достатній
4.5.	Достатній

За напрямом 4: достатній